LISTE DE CONTRÔLE POUR PRÊT CLIENT (NON GARANTI, GARANTI, AUTOMOBILE, CONSTRUCTION)

1	Formulaire de demande de prêt BPR Bank bien rempli	☐
2	Copie de la carte d'identité nationale de l'emprunteur, du conjoint, des co-emprunteurs ou des garants	☐
3	Permis de travail valide pour les étrangers travaillant au Rwanda	☐
4	Une photographie d'identité en couleur pour l'emprunteur et le garant	☐
5	État civil (certificat de mariage ou de célibat)	☐
6	Copies du contrat de travail : • Offre d'emploi ou certificat de service | Certificat de salaire • Bulletins de paie tamponnés pour les 3 derniers mois consécutifs | Confirmation de pension	☐
7	Contrats actuel et deux précédents pour les employés à contrat à durée déterminée/ court terme	☐
8	Engagement de l'employeur à canaliser le salaire de l'emprunteur via son compte BPR Bank	☐
9	Relevés bancaires couvrant les six derniers mois (si le client n'est pas client de BPR Bank)	☐
10	Contrats de location lorsque le loyer est considéré comme source de remboursement	☐
11	Pour les locations, relevés bancaires ou relevés Momo de six mois, selon disponibilité	☐
12	Preuve du code/numéro RSSB si le demandeur est cotisant à la RSSB	☐
13	Rapport CRB positif	☐
14	Billet à ordre	☐
15	Pour le rachat de prêt d'une autre institution financière, preuve d'endettement ou certificat de prêt	☐
16	Engagement en tant que garant (le cas échéant)	☐
17	Documents de propriété pour la garantie proposée	☐
18	Rapport d'évaluation actuel pour la garantie proposée • Rapport d'évaluation par un évaluateur agréé par BPR pour les prêts personnels garantis • Pour les prêts automobiles, un rapport d'évaluation de garage de la voiture à acheter	☐ ☐
19	Assurance protection de prêt	☐
20	Frais de traitement : 10 000 FRW + TVA • Frais à déposer sur PL65040 • TVA sur FRW1401000020044	☐ ☐
21	Where applicable: • Property ownership documents | Invoices/ sale agreement of item to be purchased | Building plans and valid building permit • EIA certificate | Evidence of equity contribution	☐ ☐

Veuillez noter: selon le type de prêt, le personnel vous assistant avec votre demande peut demander des informations supplémentaires si nécessaire pour compléter l'évaluation. **Le délai de traitement commence une fois que tous les documents sont reçus.**